

УТВЕРЖДАЮ:

Приложение № 1

к приказу № 04

от «09» января 2024 г.



В.В. Куцак

ПЛАН

мероприятий краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики» (далее – Краевой учебный центр) по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Утверждение плана мероприятий Краевого учебного центра по противодействию коррупции на 2024 год	Январь 2024 г.	Куцак В.В., директор
2.	Поддержание в актуальном состоянии и принятие новых локальных актов Краевого учебного центра о противодействии коррупции	Постоянно	Пешкова Д.Д., юрисконсульт
3.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Краевого учебного центра Учредителю	Февраль – апрель 2024	Куцак В.В., директор
4.	Размещение на официальном сайте Краевого учебного центра отчета о результатах самообследования	До 20 апреля 2024	Арутюнян Г.М., заместитель директора
5.	Размещение на официальном сайте Краевого учебного центра следующих документов: - план финансово-хозяйственной деятельности на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов; - публично раскрываемые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности 2023 год; - отчет о результатах деятельности 2023 год; - Государственное задание на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.	Январь-февраль 2024	Рощина Е.С., главный бухгалтер Попов С.Т., системный администратор

6.	Размещение (актуализация) на сайте Краевого учебного центра материалов по вопросам антикоррупционной деятельности (локальные нормативные правовые акты Краевого учебного центра в сфере противодействия коррупции и т.д.)	По мере необходимости	Пешкова Д.Д., юрисконсульт, Попов С.Т., системный администратор
7.	Осуществление контроля за использованием финансовых средств, финансово-хозяйственной деятельностью Краевого учебного центра	Постоянно	Куцак В.В., директор Рощина Е.С., главный бухгалтер
8.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств Краевого учебного центра	Постоянно	Куцак В.В., директор Рощина Е.С., главный бухгалтер
9.	Осуществление контроля за учетом документов о квалификации установленного образца	Постоянно	Стрельцова О.И., бухгалтер отдела Call-центр
10.	Осуществление контроля за заполнением и выдачей документов о квалификации установленного образца	Постоянно	Чернопинова Е.И. руководитель филиала «Ачинский» (№6) Краевого учебного центра Василишина И.В., руководитель филиала «Лесосибирский» (№3) Краевого учебного центра Астапов О.П., руководитель филиала «Минусинский» (№2) Краевого учебного центра

			<p>Шумакова Н.В., специалист филиала «Канский» (№4) Краевого учебного центра</p> <p>Сивкова Т.В., ведущий специалист</p>
11.	Ознакомление работников Краевого учебного центра под подпись с локальными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	По мере принятия новых актов При трудоустройстве	Черемных О.С., помощник директора по персоналу
12.	Обеспечение гласности и прозрачности государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок	Постоянно	Халбабаева В.Н., специалист по закупкам Пешкова Д.Д., Юрисконсульт
13.	Включение в договоры/контракты Краевого учебного центра антикоррупционной оговорки	Постоянно	Халбабаева В.Н., специалист по закупкам Пешкова Д.Д., Юрисконсульт
14.	Контроль за оказанием Краевым учебным центром платных образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ	Постоянно	Арутюнян Г.М., заместитель директора
15.	Контроль за оказанием платных услуг Регионального центра энергосбережения (далее – РЦЭ) Краевого учебного центра в соответствии с законодательством РФ	Постоянно	Федоров А.В., заместитель директора- руководитель РЦЭ
16.	Предоставление директору Краевого учебного центра отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Не реже 1 раза в полугодие	Пешкова Д.Д., юрисконсульт